

株式会社トップステージ 御中

## 個人情報問合せ申請書

1. 該当するものをひとつ選び、○をつけてください。

個人情報の【 1. 開示 ・ 2. 変更 ・ 3. 利用停止 ・ 4. その他 】

2. 上記で 1. 開示、2. 変更、3. 利用停止 を選択された場合、具体的な内容を以下にご記入ください。

【1. 開示】を選択された方のみご記入ください。

開示の対象：請求する「個人情報」の名称、種類等を具体的にご記入ください  
(例：氏名・住所・メールアドレス等)

【2. 変更】を選択された方のみご記入ください。

変更前の内容：

変更後の内容：

【3. 利用停止】を選択された方のみご記入ください。

利用停止の対象：  
(例：ダイレクトメール等)

3. 以下の項目をご記入ください。

お名前 (必須項目)	
フリガナ (必須項目)	
ご住所 (必須項目)	
電話番号 (必須項目)	

4. 本人確認をさせていただくため、以下書類のいずれかコピーを添付してください。

運転免許証 (表、裏ともに)、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書

\*この申請書にご記入いただいた個人情報は、本お問い合わせ対応のためにのみ利用します。

### 申請書送付先

〒553-8588

大阪府大阪市福島区福島4-8-5

株式会社トップステージ 総務部総務課 (情報公開・個人情報保護係)